RE·NA·I·A
Erasmus+
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. Mattei - L. Fazzini - V. Giuliani"
Professionale Alberghiero - L. Scientifico/Linguistico - I.T.E.
Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708890 / 708091 - C.M. FGIS064007
C.F. 92076100715 - COD. UNIV. WIGM0A - E-Mail: fgis064007@istruzione.it
Sito Web: www.iissvieste.edu.it - Posta Certificata: fgis064007@pec.istruzione.it

Al Sito web
All'Albo on line dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico esterno di selezione per la figura di n. 1 esperto psicologo per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico dell'IISS "E. Mattei - L. Fazzini – V. Giuliani" - anno scolastico 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO in particolare l'art.7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata e specializzata competenza;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTO il D.Lgs. 33/2013, art. 19;
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTI in particolare in particolare gli artt. 44 comma 4 e 45 comma 2 lett. h) concernenti l'attività negoziale che consentono al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
CONSIDERATO che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", aggiornamento aprile 2025;
VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio nazionale Ordine degli Psicologi e della nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020;
VISTA la nota 1746 del 26/10/2020 relativa alla Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
VISTO il Protocollo tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Consiglio Nazionale dell'Ordine

degli Psicologi, sottoscritto nel 2024 con validità triennale;
CONSIDERATI i requisiti richiesti dal suddetto Protocollo di intesa;
TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
VISTA la Delibera della Giunta Comunale del Comune di Vieste n. 290 del 21/10/2026, con la quale si assegna a questa Istituzione Scolastica un contributo per un importo complessivo di € 8.000,00 (ottomila) lordo stato per finanziare il servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti, al personale scolastico;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s.2025/2028 deliberato dal Collegio Docenti del 20/01/2026 con Delibera n.2 e dal Consiglio di Istituto del 29/01/2026 con Delibera n. 8;
CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'attivazione dello sportello per far fronte a problematiche sorte e fornire supporto psicologico agli alunni dell'Istituto;
RILEVATA la necessità di individuare n. 1 (uno) esperto psicologo per l'attivazione dello sportello e la realizzazione delle attività finalizzate alla promozione del benessere di tutti i soggetti della scuola nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per l'anno scolastico 2026/27;
CONSIDERATI i riscontri positivi delle esperienze degli anni precedenti e l'esigenza di dare continuità a tale supporto;
CONSIDERATO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/02/2026;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di servizio sopra indicato è richiesta la prestazione di qualificata figura professionale che dovrà svolgere servizio, sia durante le ore curricolari che, eventualmente, extracurricolari;
RAVVISATA la necessità di provvedere ad individuare la figura richiesta prioritariamente attraverso la ricognizione di personale esperto esterno mediante contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs 165/2001);
VISTA la determina di indizione della procedura in oggetto prot. n. 0011893/U del 27/10/2026;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VALUTATO che il Dirigente Scolastico Damiano Francesco Iocolo risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in oggetto, in quanto in possesso di un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all' incarico in questione;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

per la selezione e il reclutamento di n. 1 (uno) esperto psicologo esterno per il servizio di assistenza psicologica rivolto ad alunni, docenti e personale scolastico dell'I.I.S.S. "E. Mattei - L. Fazzini – V. Giuliani" per il periodo che va da novembre 2026 a maggio 2027.
Tale selezione avverrà mediante valutazione dei titoli posseduti.

Art.1 – Oggetto e finalità dell'Avviso
Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico ed è finalizzato a individuare situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio, panico e fragilità emotiva.

Art.2 – Durata e articolazione delle attività
L'avvio del servizio professionale avverrà a partire dal mese di novembre 2026 e dovrà concludersi entro maggio 2027.

Gli interventi si articoleranno secondo le attività riportate di seguito:
a) Sostegno psicologico di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali rivolto anche a intere classi o a piccoli gruppi;
b) Sportello psicologico rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto, ed eventualmente anche ai loro genitori, per la consulenza psicologica come attività di sportello individuale;
c) Colloqui rivolti a docenti e al personale scolastico dell'Istituto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
b) laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia;
c) iscrizione all'Albo degli psicologi da almeno tre anni o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
d) in aggiunta al titolo di studio, specificato al punto b), verranno valutate competenze specifiche maturate attraverso corsi o esperienze in ambito psicopedagogico;
e) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
f) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
g) godimento dei diritti politici e civili;
h) non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni;
i) possedere l'idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
j) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica
k) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
l) non aver stabilito rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 09/10/2020, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art.4 – Presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
b) **curriculum vitae** in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
c) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
d) **fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;

- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.
La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art.5 – Oggetto dell'incarico

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza, mediazione e sostegno agli studenti, alle studentesse, ai docenti e al personale scolastico dell'I.I.S.S "E. Mattei – L. Fazzini – V. Giuliani". In particolare, il servizio deve essere finalizzato a:

• individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori e relazionali irrisolte, condizioni di disagio;

• attuare interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;

• realizzare interventi di ascolto ed eventuale supporto al nucleo familiare dello studente, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

• avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti derivanti anche da forme di bullismo e cyberbullismo;

• fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di mediazione scolastica e di educazione alla salute psicofisica.

Art.6 – Articolazione delle attività e obblighi del professionista

L'attività dovrà essere svolta presso entrambi i plessi dell'I.I.S.S "Mattei – Fazzini – Giuliani". Il servizio dovrà essere svolto in presenza, in orario scolastico e, eventualmente, extrascolastico. In particolari casi, concordati con il Dirigente Scolastico, possono essere svolti incontri a distanza, on-line, anche in orario extrascolastico. Di ogni incontro, a cura del professionista psicologo, dovrà essere registrata su apposito registro, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. L'esperto incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti previo appuntamento.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- essere in grado di garantire la propria presenza in base al calendario redatto dall'Istituzione scolastica, tenendo conto che la consulenza verrà svolta prevalentemente in presenza e in orario diurno;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che dovrà essere riconsegnato al termine delle attività debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività;
- non stabilire, in nessun caso e per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico, con gli alunni, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art.7 – Criteri di valutazione delle proposte

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3 del presente Avviso e all'art. 2.2 del Protocollo di intesa di cui in premessa, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

A. TITOLO DI STUDIO E REQUISITI DI ACCESSO	**Punti Max**
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **110 e lode**	10 p.
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **110**	9 p.
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **da 108 a 109**	8 p.
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **da 106 a 107**	7 p.
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **da 101 a 105**	6 p.
A1. Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia: **pari o inferiore a 100**	5 p.
SUBTOTALE SEZIONE A	**Max 10 p.**
B. TITOLI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO	
B1. Diploma di specializzazione in psicoterapia (quadriennale) riconosciuto MUR	5 p. *(max 1 titolo)*
B2. Dottorato di ricerca	4 p. *(max 1 titolo)*
B3. Master universitario di II livello (biennale) in psicopatologia dell'apprendimento o psicologia dello sviluppo	3 p. *(max 1 titolo)*
B4. Master universitario di I livello (annuale) in problematiche dello sviluppo psicologico	2 p. *(max 1 titolo)*
B5. Corsi di perfezionamento post-lauream attinenti all'Avviso	1 p. *(max 3 corsi - max 3p.)*
B6. Frequenza corsi di formazione (min. 20 ore) su apprendimenti e età evolutiva / disagio scolastico	1 p. cad. *(max 3 corsi - max 3p.)*
SUBTOTALE SEZIONE B	**Max 20 p.**
C. TITOLI PROFESSIONALI	
C1.a) Esperienza come psicologo / sportello d'ascolto in scuole secondarie I e II grado (min. 30 ore)	3 p. cad. *(max 5 esp. - max 15 p.)*
C1.b) Sportello d'ascolto per adolescenti/giovani in strutture pubbliche o private (min. 30 ore)	2 p. cad. *(max 5 esp. - max 10 p.)*
C1.c) Formatore / conduttore di laboratori o progetti in scuole secondarie I e II grado (min. 20 ore)	1 p. cad. *(max 5 esp. - max 5 p.)*
SUBTOTALE SEZIONE C	**Max 30 p.**
D. ALTRO Non avere altri incarichi in pubbliche amministrazioni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione	**Max 1 p.**

TOTALE GENERALE (A + B + C + D)	**61 p.**

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- minore età anagrafica;

Art. 8 –Scadenza di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto dell'I.I.S.S "E. Mattei-L. Fazzini-V. Giuliani" di Vieste, e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 16 novembre 2026, mediante posta elettronica all'indirizzo fgis064007@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto.

La data di ricevimento delle domande è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta dalla data di protocollo dell'Istituto;
- nel caso di invio mediante mail dalla certificazione rilasciata dal sistema.

Art. 9 –Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- omissione della firma in originale sulla domanda di partecipazione e sul C.V.;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 10 –Scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze della scuola sopraesposte.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, o in caso di sua rinuncia, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di rinuncia ad una parte delle ore, l'Amministrazione attribuirà le ore restanti al candidato che si trovi in posizione utile per l'aggiudicazione.

La partecipazione all'Avviso non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Art. 11 - Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico in base al calendario redatto dall'Istituzione scolastica da svolgersi con interventi in presenza presso le due sedi di cui si compone l'istituzione scolastica in orario antimeridiano ed eventualmente anche pomeridiano.

L'esperto gestirà il servizio ricevendo gli utenti su appuntamento.
L'esperto si impegna a:
- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro presenze e delle attività che riconsegnerà al termine delle prestazioni;
- presentare una relazione a consuntivo.

Art.12 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario per ciascun esperto psicologo è fissato a € 40,00 lordo stato per un massimo di 200 ore.
Il compenso massimo di € 8.000,00 lordo stato (ottomila) è omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
L'incarico è da svolgere da novembre 2026 a maggio 2027.
Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate dal professionista, previa presentazione della relazione finale, di un timesheet attestante le ore effettivamente svolte ed emissione di fattura elettronica (documento fiscale), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55/2013 (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).
Il pagamento sarà corrisposto dall'Istituzione scolastica all'esperto entro trenta giorni dall'accredito del finanziamento del Comune di Vieste sul conto della scuola.
Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.
Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione.
L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla stazione appaltante, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33/2013. L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).
Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.13 – Risoluzione dell'accordo

Nei confronti dell'esperto psicologo che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.14 – Trattamento dati e Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S.S "E. Mattei-L. Fazzini-V. Giuliani" di Vieste per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art.15 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, alle scuole della provincia di Foggia e all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

Art. 16 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 24, il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Damiano Francesco Iocolo.

Costituiscono parte integrante del presente avviso la domanda di partecipazione - Allegato A e la Tabella di valutazione Allegato B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Damiano Francesco IOCOLO
(Documento firmato digitalmente)