



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"E. Mattei - L. Fazzini - V. Giuliani"

Professionale Alberghiero - L. Scientifico/Linguistico - I.T.E.



Loc. Macchia di Mauro - 71019 Vieste (FG) - Tel. 0884 708091 - C.M. FGIS064007 / FGRH01051C / FGRH06451R
C.F. 92076100715 - COD. UNIV. WIGM0A - E-Mail: fgis064007@istruzione.it
Sito Web: www.iissvieste.edu.it www.fazzinivieste.edu.it - Posta Certificata: fgis064007@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO TRASMESSO PER LA SELEZIONE DI:

- **DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO**
- **DOCENTE TUTOR INTERNO**
- **ASSISTENTE TECNICO**
- **COLLABORATORE SCOLASTICO**

A VALERE SUL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

Titolo del progetto: OFFICINA DELLE COMPETENZE
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-735
CUP: C74D26002790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 25/09/2026;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (Piano Estate);
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di:
- **DOCENTE ESPERTO INTERNO/ESTERNO**
 - **DOCENTE TUTOR INTERNO**
 - **ASSISTENTE TECNICO**
 - **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA/ESTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Numero alunni e periodo di svolgimento	Titoli richiesti TUTOR	Titoli richiesti ESPERTO	Personale ATA
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Inchiostro Libero	n. 17 alunni ott. 2026 / mag. 2027	Laurea in ambito umanistico con conoscenze digitali certificate	Laurea in ambito umanistico con conoscenze digitali certificate	Assistente tecnico di accoglienza 10 ore
2		Cuffie accese	n. 17 alunni ott. 2026 / mag. 2027	Laurea in ambito umanistico con conoscenze digitali certificate	Laurea in ambito umanistico con conoscenze digitali certificate	//
3	Matematica, scienze e tecnologie	M.E.N.T.E. aperta	n. 16 alunni del plesso MATTEI ott. / dic. 2026*	Laurea in ambito matematico-scientifico	Laurea in ambito matematico-scientifico	//
4		Officina Stem	n. 16 alunni del plesso MATTEI ott. 2026 / mag. 2027	Laurea in ambito matematico-scientifico	Laurea in ambito matematico-scientifico	//
5		Algoritmi di realtà	n. 16 alunni del plesso FAZZINI-GIULIANI ott. / dic. 2026*	Laurea in ambito matematico-scientifico	Laurea in ambito matematico-scientifico	//
6		Realtà aumentata	n. 16 alunni del plesso FAZZINI-GIULIANI ott. 2026 / mag. 2027	Laurea in ambito matematico-scientifico	Laurea in ambito matematico-scientifico	//
7	Consapevolezza ed espressione culturale	Riflessi di palco	n. 17 alunni ott. 2026 / mag. 2027	Esperto in attività teatrali con competenze certificate	Esperto in attività teatrali con competenze certificate	Assistente tecnico di informatica 12 ore Guardarobiere 12 ore
8		Musica libera	n. 16 alunni ott. 2026 / mag. 2027	Esperto in attività musicali con competenze certificate	Esperto in attività musicali con competenze certificate	//
9	Educazione motoria e sport	Mens sana	n. 17 alunni ott. / dic. 2026*	Laurea in Scienze motorie	Laurea in Scienze motorie	Collaboratore scolastico 30 ore
10	Competenze imprenditoriali	Barattoli d'idee	n. 16 alunni ott. / dic. 2026*	Laurea in Scienze degli alimenti o Esperto con competenze Enogastronomiche	Laurea in Scienze degli alimenti	Assistente tecnico di cucina 30 ore
11		Strategie di marketing	n. 16 alunni ott. 2026 / mag. 2027	Laurea in Scienze economiche	Laurea in Scienze economiche	//
12		La scuola si dispensa	n. 17 alunni ott. / dic. 2026*	Laurea in Scienze forestali o esperto con competenze Enogastronomiche	Laurea in Scienze forestali con competenze in ambito ambientale e agroalimentare	Assistente tecnico di cucina 10 ore Autista 12 ore

***moduli da terminare entro il 15 dicembre 2026.**

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor, omnnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina e fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 30/06/2027.

Art. 3 Presentazione domande

Può presentare domanda di partecipazione al presente bando tutto il personale con contratto a tempo indeterminato o con contratto almeno fino al termine delle lezioni se trattasi di personale interno all'Istituzione scolastica.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
- b) **curriculum vitae** che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute. Per ogni titolo dichiarato deve essere indicato ente di rilascio e data di conseguimento;
- c) **scheda di autovalutazione come da allegato B (Docenti) o B1 (Personale ATA)**, in cui ogni punteggio relativo ad un titolo riguardante la formazione o ad un'esperienza lavorativa dovrà essere chiaramente specificato nel curriculum vitae;
- d) **fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità;
a mezzo e-mail al seguente indirizzo FGIS064007@istruzione.it o direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto, **entro le ore 13:00 del 01/10/2026**.

Nell'istanza di partecipazione, debitamente firmata, dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae mancante;
- 3) Requisiti di accesso mancanti o non rispondenti al vero.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico insieme ad una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate .

Gi incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 7 Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; collabora con la segreteria per la gestione della piattaforma e degli adempimenti conseguenti
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Compiti dell'assistente tecnico di cucina, informatica e accoglienza turistica

- rispettare il calendario delle attività e le modalità organizzative indicate dal TEAM di lavoro;
- assistere i docenti esperti, i tutor e gli studenti durante le esercitazioni pratiche;
- allestire i laboratori in base alle richieste degli esperti e dei tutor;
- garantire la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature richieste;
- vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature dei laboratori da parte degli studenti
- facilitare i contatti tra magazzino, tutor ed esperti;
- compilare il timesheet delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- partecipare, quando richiesto, agli incontri del Team di lavoro.

Art. 9 Compiti dell'assistente tecnico guardarobiere

- rispettare il calendario delle attività e le modalità organizzative indicate dal TEAM di lavoro;
- supportare l'Esperto nella realizzazione delle scenografie;
- curare la costumeria;
- compilare il timesheet delle attività svolte;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- partecipare, quando richiesto, agli incontri del casting di teatro.

Art. 10 Compiti del collaboratore scolastico

- occuparsi di tutte le attività che si svolgono nella palestra;
- occuparsi della pulizia dei luoghi e degli spazi in cui si svolgono le attività;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dal TEAM di lavoro;
- svolgere le attività del progetto in orario pomeridiano e fuori dall'orario di servizio ordinario;
- produrre obbligatoriamente il timesheet, vale a dire documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

I titoli richiesti per le figure di Tutor ed esperto sono specificati nella tabella riassuntiva dell'art.1.

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Damiano Francesco IOCOLO.

Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso, completo dei modelli per l'istanza di partecipazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iissvieste.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, firmando la parte apposita presente in calce nell'allegato A.

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B (Docenti)- B1 (Personale ATA) - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di non incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Damiano Francesco IOCOLO
documento firmato digitalmente